

横向项目结项流程

教师将横向项目结项材料交至本单位/部门科研管理员

横向项目结项材料包括横向项目结项报告书、横向项目结项佐证材料

科研管理员初审后移交科研处

此过程审核电子版材料

科研处审核通过后通知科研管理员，结项材料签字盖章后递送科研处

横向项目结项报告书5份（纸质版），横向项目结项佐证材料5份（胶装版）

科研处盖章完成后通知科研管理员取回部分结项材料

取回横向项目结项报告书2份，横向项目结项佐证材料2份