

专利申报（集中申报）流程

教师/学生将专利申报材料交至本单位/部门科研管理员

专利申报材料包括《山东华宇工学院专利申报表》（附件1）、《专利技术说明书》（附件2）

科研管理员审查后将相关材料移交科研处

提交时间：每月的28日-30日
电子版及纸质版材料：《专利申报汇总表》（附件3）（纸质版一式一份，需部门负责人签字、盖章）、《山东华宇工学院专利申报表》一式一份、《专利技术说明书》一式一份

科研处移交学校委托的专利服务机构，协助办理专利申报事宜

专利检索、查新、确认等工作均及时通知各单位/部门科研管理员