

山东华宇工学院文件

鲁华宇院政科字〔2016〕1号

关于做好 2016 年度校级教科研项目 申报工作的通知

各职能部门、各单位：

为贯彻落实《山东华宇工学院 2016 年工作要点》，切实提高我校教师的科学研究水平，培育高水平教学成果，提升学校内涵建设水平，提高人才培养质量，推进学校持续、健康、协调发展。经研究，决定开展 2016 年度校级教科研项目立项工作，现就进一步加强项目管理工作通知如下：

一、申报要求

1. 申报校级教科研项目的负责人须是山东华宇工学院在岗教师、行政管理人员、教辅人员，具有初级及以上专业技术职务。
2. 为保证项目质量，项目负责人应有较好的科学研究基础，一次申报校级研究项目不得超过 1 项。项目参与者参与项目不得超过 2 项；项目主要成员原则上不超过 6 人（含项目主持人）。
3. 项目研究时间一般为 1 至 2 年。
4. 申报的项目应紧紧围绕本部门工作实际，解决我校管理工作中的难

点问题及教育教学改革中的重点问题，项目研究对促进学校规范化管理、推进教育教学改革有较大作用，能取得实质性研究成果，具有推广应用价值；有针对性地选择与服务地方、校企合作等工作密切相关的重点、难点或热点问题，选题切忌大而空。

5. 项目负责人在项目研究期间要遵守项目管理规定，履行约定义务，按期完成研究任务。

二、立项类别

本次项目立项分为重点项目和一般项目两类。重点项目立项课题名称须与指南保持一致，不得自行更改选题名称或添加副标题，选题参考附件1《2016年山东华宇工学院校级教育教学研究与科学研究重点项目立项指南》。一般项目课题选题以指南为主，也可以基于问题导向自拟课题名称，选题方向参考附件2《2016年山东华宇工学院校级教育教学研究与科学研究一般项目立项指南》。

三、立项程序

1. 申报工作由各职能部门、各单位统一组织、认真审核、严格把关、集中申报。填写《山东华宇工学院教科研项目申请书》，用A4纸双面打印一式三份，各部门对申报项目进行汇总，填写《汇总表》一份，于6月30日前将申请书和汇总表的纸质版及电子版一并报送科研处1#楼408室。

2. 申报项目经科研处形式审核，报学校项目评审委员会评议，校长办公会批准，下达学校立项文件及立项通知书。

3. 对于优秀项目将适时推荐参加山东省相关研究立项。

四、联系方式

联系人：鲍明建

联系电话：51648

地 点：1 号楼 408 室

- 附件：1. 2016 年山东华宇工学院校级教育教学研究与科学研究重点项目立项指南
2. 2016 年山东华宇工学院校级教育教学研究与科学研究一般项目立项指南
3. 山东华宇工学院教科研项目申请书
4. 汇总表

（相关附件请到学校科学研究网站下载）

山东华宇工学院

2016 年 6 月 2 日

主送：校领导，各职能部门、各单位。

抄送：董事会。

山东华宇工学院

2016 年 6 月 2 日印发
