|  |
| --- |
| 山东华宇工学院校级人文社科项目 |
| 项目编号： |

（项目名称）

项目结项材料

主 持 人：

所在单位：

完成时间：

二、装订顺序（目录）

1. 立项通知…………………………………………………………………………（）

2. 项目申请书……………………………………………………………………（）

3. 年度进展报告……………………………………………………………… （）

4. 研究报告 …………………………………………………………………… （）

5. 附件……………………………………………………………………………… （）

6. 重要事项变更表……………………………………………………………（）

注：项目结项鉴定书单独装订

山东华宇工学院

人文社科研究计划项目

研究报告

项目名称

项目编号

项目负责人

项目组成员

完成单位

完成时间

目录

摘要 1

第一章 导 论 5

一、研究背景 10

二、研究目标

三、研究意义

四、研究思路

五、研究内容、方法

第二章 基于\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的研究

第三章 基于\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的研究

第四章 基于\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的研究

第五章 研究创新

第六章 阶段性成果

第七章 存在问题与后续研究

参考文献 50

注：第二章至第四章是报告的主体部分。以上内容是样例，实际目录构成以实际研究内容为准（打印时请删除此标注）

**研究报告撰写的基本格式要求**

**一、摘要和关键词**
 摘要是对研究报告中所描述的研究背景、研究目的、采用的主要研究方法、形成的结论与提出的新见解的简要说明，要求简明扼要，一般不超过300字，“摘要”用中括号，宋体小四号。关键词除了帮助检索之外，还在于可提醒本研究报告的阅读者着意理解所列词语，以2—5个为宜，用“；”隔开，其中“关键词”也用中括号，宋体小四号。

**二、正文**
 正文宋体小四号，1.5倍间距；大标题（题目）三号，粗黑体；一级子标题四号，黑体；二、三级标题与正文同字号，宋体小四号字。附件如篇幅较多，正文可用宋体五号，1.5倍间距，标题字号相应缩小。

**三、参考文献格式**

A. 专著、论文集、报告

[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年.起止页码（任选）.

[1]刘国钧，陈绍业，王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京：高等教育出版社，1957.15-18.

[2]辛希孟. 信息技术和信息服务国际研讨会论文集：A集[C]. 北京：中国社会科学出版社，1994.

[3] Gill,R. Mastering English Literature[M] . London: Macmillan,1985.

B. 期刊文章

[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名，年，卷（期）：起止页码.

[4]金显贺，王昌长，王忠东，等.一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J].清华大学学报（自然科学版），1993，33⑷：62-67.

[5] Heider,E.R.& D.C.Oliver. The structure of color space in naming and memory of two languages [J]. Foreign Language Teaching and Research,1999⑶： 62-67.