

附件：

论文格式要求

一、编排顺序

- (1) 标题；
- (2) 作者姓名，单位；
- (3) 中文摘要，中文关键词；
- (4) 正文；
- (5) 参考文献。

二、标题、署名、摘要和关键词格式

(一) 中文标题：小二号黑体，如有副标题，另起一行，题目居中，作者署名及单位信息（小四号、楷体）标在题目下（当作者单位不同时，应用 1、2……标识区别）。需注明基金项目时，可在标题标注引用，并作出基金项目详细内容。英文字体为 Times New Roman，标题字母全部大写；副标题首字母大写。

(二) 正文字体为小四号宋体；

(三) 摘要和关键词（五号、楷体、加粗）写在题目后、正文前，摘要和关键词的内容部分为五号楷体，单倍行距。如下图所示：

德州市现代服务业转型升级路径研究

王**¹ 杨**² 张**¹

(1. ****研究基地，山东德州 253034；2. ****学院，山东德州 253034)

摘 要：*****

关键词：*** **

现代服务业，。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

论文格式样图

三、正文格式

- (一) 正文中汉字请用宋体小四号字；英语和阿拉伯数字均请用“Times New Roman”格式；全文行距为 20 磅；文稿应加注页码。
- (二) 论文的层次，统一要求采用：

一级标题：一、二、三、……，宋体，四号字，加粗；段前段后 0.5 行；二级标题：（一）（二）（三）……，宋体，小四号字，加粗；段前段后 0.2 行；三级标题：1. 2. 3. ……，宋体，小四号字，加黑。

四、文稿和图稿其它要求

（一）准确使用标点符号，注意：

1. 标题、图题、表名后及公式后一般不加标点；
2. 阿拉伯数字的起止（范围）号用“-”，如：

“20-30”，“8%-10%”，“0-10℃”

（二）对正文中的某些问题需加以说明时，可插入脚注，即在所要加注处的右上角标注“①、②……”，同时在本页末留出位置，划一横线与正文隔开，在横线下注明“①、②……”，字体为小五。

（三）表格、公式、样图均要编号，每篇论文加注流水号，例如：

图 1、图 2，表 1、表 2，公式(1)、公式(2)

表的标题位于表格上方，五号字，居中。序号用阿拉伯数字。表格放置在文中提到的段落附近。

图的标题位于图的下方，五号字，居中。序号用阿拉伯数字。图形放置在文中提到的段落附近。

数学公式居中，根据需要可以添加公式编号。

五、参考文献格式要求

参考文献字体与正文一致，写法统一为：

（一）参考论文标注为

[1]张文法. 德州市现代服务业发展对策研究[J]. 德州学院学报, 2019, 35(04):106-110.

（二）参考著作类标注为

[1]宣烨. 基于创新驱动我国高端服务业国际竞争力提升研究[M]. 北京：中国经济出版社, 2016:15-18.